

Приложение № 5 к приказу
от 22.06.2020 № 01-04/73

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
ГОУ ТО «Донская школа № 2»
протокол от 06.04.2020 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОУ ТО «Донская школа № 2»
от 22.06.2020 № 01-04/73

Согласовано с Советом Учреждения
протокол от 06.04.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Донская школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами и Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс обучающихся Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений,

навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Директор Учреждения, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, письменные самостоятельные, контрольные, практические или лабораторные работы, тематический зачет и другие виды работ, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие, утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 5 – 11 классов Учреждения подлежит текущему контролю, для чего применяется 5-балльная система оценивания знаний.

Учреждение может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания с применением информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронных классных журналов и дневников обучающихся).

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в

5 – 11 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения ими содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие, год).

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Выбор классов, перечень предметов, формы и конкретные сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета и доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

Формы проведения промежуточной аттестации:

- контрольные работы;
- тестирование;
- собеседование;
- защита рефератов;
- образовательный минимум.

Допускается использование других форм проведения промежуточной аттестации по предложениям участников образовательного процесса.

3.4. Материалы работ промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником за 1 месяц до начала аттестации, согласовываются с директором Учреждения.

3.5. График проведения контрольных работ утверждается директором и вывешивается на доске объявлений за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек: учитель, ассистент (учитель того же цикла предметов), могут входить представители администрации ФКУ ИК – 1 УФСИН России по Тульской области.

3.7. Промежуточная аттестация проводится во время учебного процесса согласно утвержденному директором Учреждения расписанию.

3.8. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

3.8.1. Работы проверяются аттестационной комиссией и выставляются в классный журнал в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации, если промежуточная аттестация проводилась в письменной форме.

3.8.2. В день выставления отметок за промежуточную аттестацию ответственные за класс доводят до сведения обучающихся итоги промежуточной аттестации.

3.8.3. В случае несогласия обучающихся с выставленной оценкой по промежуточной аттестации они могут обратиться в конфликтную комиссию Учреждения, которая создается приказом директора Учреждения в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

3.8.4. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию до окончания полугодия, года.

3.8.5. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, по решению педагогического совета могут быть освобождены от ее прохождения при условии предоставления соответствующих медицинских документов.

3.8.6. Письменные работы обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года. По истечении срока хранения работы подлежат уничтожению. Приказом директора в Учреждении создается комиссия по уничтожению письменных работ обучающихся. Комиссия устанавливает факт истечения срока хранения работ и составляет акт об их уничтожении.

3.9. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 5 – 8, 10 -11 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну или несколько неудовлетворительных отметок за год по любому предмету.

3.10. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с нахождением в лечебно-исправительных учреждениях более 4-х месяцев.

3.11. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.12. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся по состоянию здоровья письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13.2. Учреждение, ФКУ ИК – 1 УФСИН России по Тульской области, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременность ее ликвидации.

3.13.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.4. Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения, которая создается на период аттестации директором Учреждения.

3.14. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

4. Порядок выставления годовой и итоговой отметок

4.1. Отметка обучающимся за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов промежуточной аттестации.

Обучающиеся старшей школы аттестуются по окончании полугодия, годовая отметка выставляется с учетом полугодовых отметок.

Полугодовые отметки выставляются на основании не менее трёх текущих отметок.

4.2. Итоговая отметка обучающихся в 9 классах выставляется с учётом полугодовых, годовых и отметок, полученных в ходе государственной итоговой аттестации.

Итоговая отметка обучающихся 11 классов определяется как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок выпускника за 10, 11 класс и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.