

Принято на заседании
педагогического совета
ГОУ ТО «Донская школа № 2»
протокол № 1 от 29.08.2017



Утверждаю
Директор ГОУ ТО «Донская школа № 2»
С.М. Миронов
29 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме государственного выпускного экзамена в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Донская школа № 2»

1. Общие положения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в форме государственного выпускного экзамена в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 года № 1394), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400), Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 2».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственного выпускного экзамена в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Учреждение) лиц, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3 Для участия в государственном выпускном экзамене (далее – ГВЭ) выпускники, должны предоставить до 1 марта текущего года в администрацию Учреждения заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируется сдача ГВЭ.

1.4 Обязательная государственная итоговая аттестация для обучающихся Учреждения, проводится в форме ГВЭ по русскому языку и математике.

1.5 При проведении ГВЭ используется пятибалльная система оценки.

1.6 Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

1.7 Сроки и расписание проведения ГВЭ по русскому языку и математике ежегодно определяются Рособрнадзором.

1.8 В расписании проведения экзаменов предусматриваются резервные дни для сдачи экзамена участниками ГВЭ, пропустившими экзамен в основной день по уважительным причинам или подававшими апелляцию о нарушении процедуры проведения ГВЭ в основной день, которая была принята и удовлетворена конфликтной комиссией.

1.9 В резервные дни для сдачи ГВЭ допускаются участники ГВЭ, получившие неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика) для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

1.10 В продолжительность ГВЭ не включается:

- время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж выпускников, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами).

1.11 ГВЭ по русскому языку и математике проводится в письменной форме в соответствии с экзаменационными материалами, разрабатываемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.12 Для организации проведения ГВЭ формируется:

1.12.1 Министерством образования Тульской области:

✧ Государственная экзаменационная комиссия государственного выпускного экзамена (далее – ГЭК ГВЭ). Функциями ГЭК ГВЭ являются:

- организация и координация работы по подготовке и проведению ГВЭ;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ;
- утверждение результатов проведения ГВЭ, а также принятие решения об отмене результатов ГВЭ отдельных выпускников.

✧ Предметные комиссии. Функцией предметных комиссий является:

- осуществление проверки письменных экзаменационных работ выпускников.
- предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГВЭ.

✧ Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ выпускников, защиты прав выпускников при проведении ГВЭ. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены экзаменационной и предметной комиссий.

Функциями конфликтной комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций выпускников по вопросам нарушения установленного порядка поведения ГВЭ, которое могло оказать существенное влияние на его результаты, а также несогласия с выставленной отметкой;
- принятие по результатам рассмотрения апелляции решения об удовлетворении или отклонении апелляции выпускника;
- информирование выпускника, подавшего апелляцию, а также экзаменационной комиссии ГВЭ о принятом решении.

1.12.2 Учреждением:

✧ экзаменационные комиссии (далее ЭК ГВЭ). Функцией ЭК ГВЭ является организация проведения ГВЭ в Учреждении.

✧ пункты проведения экзамена (далее – ППЭ).

2. Организация ППЭ к ГВЭ

2.1 ГВЭ проводится в ППЭ находящемся в помещении Учреждения.

2.2 Количество рабочих мест в аудиториях определяется, исходя из необходимости эффективного и комфортного размещения выпускников. Каждому выпускнику выделяется отдельное рабочее место.

2.3 В день проведения ГВЭ в ППЭ, кроме участников ГВЭ, должны находиться:

- руководитель ППЭ;
- члены экзаменационных комиссий и иные лица, отвечающие за организацию и проведение ГВЭ (далее – уполномоченные лица);
- руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо;
- медицинские работники и представители ФКУ ИК - 1 УФСИН России по Тульской области.
- дежурные учителя.

2.4 Во время экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- уполномоченные, имеющие при себе удостоверение, выданное комитетом образования муниципального образования г. Донской, определяющее их полномочия и статус, и документ, удостоверяющий их личность;
- должностные лица органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, Рособнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ;

2.5 Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо, обязаны заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГВЭ, требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- подготовить аудитории, в которых будет проводиться ГВЭ;
- обеспечить участников ГВЭ отдельными рабочими местами;
- в специализированных аудиториях (классы математики, физики и т.п.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пункта медицинской помощи;
- за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя Учреждения;
- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

3. Процедура проведения ГВЭ

3.1 Экзаменационные материалы по соответствующему общеобразовательному предмету доставляются в ППЭ в день проведения экзамена. Если по объективным причинам доставка экзаменационных материалов в день проведения ГВЭ невозможна, экзаменационные материалы могут быть доставлены в ППЭ в более ранние сроки.

3.2 Приказом директора Учреждения определяется место хранения экзаменационных материалов, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов до начала ГВЭ.

3.3 Администрация Учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников, с необходимыми документами и иной информацией, определяющими процедуру проведения ГВЭ.

3.4 Участники ГВЭ должны явиться в ППЭ в установленные для проведения экзамена день, за 30 минут до экзамена. Запуск учащихся в аудитории осуществляется за 15 минут до экзамена.

3.5 В течение экзамена все участники ГВЭ должны:

- после объявления организаторами о времени начала экзамена приступить к выполнению экзаменационной работы;
- выполнять указания организаторов;
- во время экзамена запрещаются разговоры, вставания с мест, пересаживания;
- обмен любыми материалами и предметами,
- пользование справочными материалами;
- хождение по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

Примечание. При нарушении порядка проведения ГВЭ и отказе от его соблюдения выпускник может быть удален с ГВЭ, о чем составляется акт. Экзаменационная работа такого выпускника на проверку не направляется.

3.6 После окончания ГВЭ все экзаменационные материалы запечатываются в присутствии выпускников в ППЭ в бумажные пакеты, на которые ставится печать Учреждения и делается опись опечатанных материалов. Экзаменационные работы выпускников передаются в предметные комиссии для проверки уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ГВЭ.

4. Порядок ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации и подачи апелляций

4.1 Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.2 Выпускник вправе ознакомиться со своей экзаменационной работой после её проверки предметной комиссией.

4.3 Выпускники вправе подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой.

4.4 Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ выпускник подает в конфликтную комиссию в день ГВЭ по соответствующему

общеобразовательному предмету, не покидая ППЭ.

4.5 По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки, изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

4.6 Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.7 В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

4.8 Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

4.9 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

4.10 Выпускники, которым конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ, допускаются ГЭК ГВЭ к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

4.11 Выпускники, пропустившие по уважительной причине ГВЭ в основные сроки или удаленные с ГВЭ, могут быть допущены ГЭК ГВЭ к повторной сдаче ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в резервный день, предусмотренный расписанием проведения ГВЭ.

4.12 Выпускникам, получившим на повторном ГВЭ неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении в Учреждении.