

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области


М.Ю. Пантелеев
« » 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования Тульской области
от «27» 06 2019 № 984

Министр образования
Тульской области


А.А. Шевелева
« » 2019 г.

УСТАВ
государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Донская школа № 2»
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
ГООУ ТО «Донская школа № 2»
Протокол от «24» 05 2019 г. № 3

Председатель



 / С.М. Миронов /

г. Тула
2019 г.

12662 А

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Учреждение) было создано на базе имущества федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области» (далее – исправительная колония) на основании постановления администрации Тульской области от 28.07.2009 № 565 «О создании государственных образовательных учреждений при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы» как государственное образовательное учреждение Тульской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Тульской области».

В соответствии с приказом министерства образования и культуры Тульской области от 30.11.2011 № 797 государственное образовательное учреждение Тульской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Тульской области» переименовано в государственное образовательное учреждение Тульской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1».

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 09.07.2015 № 1659 государственное образовательное учреждение Тульской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 2», которое является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 2».

1.3. Сокращенное наименование: ГОУ ТО «Донская школа № 2».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 301781, Тульская область, город Донской, микрорайон Комсомольский, проезд Димитрова, дом 1.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 301781, Тульская область, город Донской, микрорайон Комсомольский, проезд Димитрова, дом 1.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - собственник).

1.10. Имуществом, находящимся в федеральной собственности, Учреждение пользуется на основании договора о безвозмездном пользовании, заключенного с исправительной колонией.

В случае реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.20. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования для лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительной колонии (далее - обучающиеся).

2.3.2. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся с учетом особенностей режима отбывания наказания.

2.3.3. Создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, уважение к правам и свободам человека, социальной адаптации к жизни в обществе.

2.3.5. Соблюдение прав обучающихся, работников Учреждения.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение

деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.6. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.2.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждениями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

3.2.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

по дополнительным общеразвивающим программам при возникновении потребности.

4.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 № 274/1525 «Об утверждении Порядка получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.1. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования и среднего общего образования. Обучающиеся старше 30 лет и обучающиеся, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

4.4.2. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования и среднего общего образования, производится по представлению администрации исправительной колонии, а остальных осужденных - по их личному заявлению. При невозможности подтвердить соответствующий уровень образования лица, не имеющие документов об образовании, могут быть зачислены на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками Учреждения.

4.4.3. Зачисление осужденных в Учреждение оформляется приказом за подписью директора Учреждения.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у осужденного, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения

не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Режим работы Учреждения определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

Продолжительность урока (академического часа) в общеобразовательных классах не должна превышать 45 минут. В расписании занятий предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут и большие перемены продолжительностью не менее 20 минут.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.9. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены локальными нормативными актами Учреждения.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном нормативными локальными актами Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

учебному предмету.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.11. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.12. Обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации, освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

4.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.14.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.14.2. Досрочно по основаниям, указанным в следующем пункте настоящего Устава.

4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.15.1. Перевод обучающегося в другое исправительное учреждение.

4.15.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.15.3. Освобождение обучающегося из мест лишения свободы.

4.15.4. По желанию обучающегося при достижении им возраста 30 лет.

4.15.5. По желанию обучающегося, являющегося инвалидом первой или второй группы.

4.15.6. При совершении противоправных действий, хищений и (или) умышленной порче имущества, закрепленного за Учреждением.

4.15.7. При применении физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся или работнику Учреждения.

4.15.8. При грубых и неоднократных нарушениях настоящего Устава.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.17. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, исправительная колония.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Академические права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся могут использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения с учетом особенностей режима отбывания наказания.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения

конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

6.3.1. Имущество, переданное Учреждению собственником или Учредителем.

6.3.2. Субсидии из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением государственного задания.

6.3.3. Субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными программами.

6.3.4. Доходы от приносящей доход деятельности.

6.3.5. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

6.3.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.6. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения года и изымаются Учредителем.

6.7. Собственник имущества Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре имущества Тульской области в установленном порядке.

6.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.11, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя:

7.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

7.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

7.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.2.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – руководитель).

7.4. Назначение руководителя осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

7.5. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

7.6. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

7.7. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.8. Руководитель в силу своей компетенции:

7.8.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

7.8.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

7.8.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

7.8.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования.

7.8.5. Осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Издаёт приказы, обязательные для всех работников, обучающихся.

7.8.7. Утверждает штатное расписание и направляет его Учредителю.

7.8.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.8.9. Осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения.

7.8.10. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку.

7.8.11. Утверждает состав Совета Учреждения.

7.8.12. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.8.13. Обеспечивает составление и исполнение сметы доходов и расходов Учреждения.

7.8.14. Принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства.

7.8.15. Обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств.

7.8.16. Вносит Учредителю предложения по изменению сметы доходов и расходов Учреждения.

7.8.17. Обеспечивает ведение бюджетного учета.

7.8.18. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю.

7.8.19. Устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором.

7.8.20. Утверждает Положение об условиях оплаты труда работников Учреждения.

7.8.21. Исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.8.22. Утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; отчет по самообследованию Учреждения.

7.8.23. Определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей.

7.8.24. Выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения.

7.8.25. Выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

7.9. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.10. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет.

7.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников является руководитель.

7.14. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

7.14.1. Избрание членов совета Учреждения, за исключением членов совета по должности.

7.14.2. Рассмотрение и принятие проекта коллективного договора.

7.14.3. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка.

7.14.4. Рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям.

7.14.5. Согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов.

7.14.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.14.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.14.8. Принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав.

7.14.9. Другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

7.15. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.16. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

7.17. В период между Общим собранием работников управление осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения (далее - Совет).

7.18. В состав Совета входят по должности руководитель, который является председателем Совета, а также заместители, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

В состав Совета могут входить представители Учредителя. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

7.19. К полномочиям Совета относятся:

7.19.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения.

7.19.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящихся к компетенции педагогического совета.

7.20. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.21. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.23. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

7.24. В Учреждении действует в качестве коллегиального органа педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.25. В состав Педагогического совета также входят руководитель и заместители руководителя.

7.26. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

7.26.1. Работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

7.26.2. Работники других образовательных учреждений.

7.26.3. Представители других коллегиальных органов Учреждения.

7.27. Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

7.28. Педагогический совет созывается его председателем. Педагогический совет может быть созван как по инициативе его председателя, так и по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.29. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

7.30. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

7.31. К компетенции Педагогического совета относится:

7.31.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

7.31.2. Принятие образовательных программ и учебных планов.

7.31.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, не относящихся к компетенции Совета.

7.32. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 2» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью
С.М. Миронов
С.М. Миронов
Листов 20

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«24» июля 2010 года
ОГРН 1107754016980
«8» июля 2010 года
ГРН 297754244923

До 2010 года
Должность руководитель
С.М. Миронов
Входит в



С.М. Миронов

С.М. Миронов