

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГОУ ТО «Донская школа № 2»
Протокол № 7 от 21.12.2016



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ ТО «Донская школа № 2»
С.М. Миронов
30 декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о совете государственного общеобразовательного учреждения** **Тульской области «Донская школа № 2»**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Совет Учреждения).

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является общественным, представительным органом самоуправления ГОУ ТО «Донская школа № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной Уставом Учреждения компетенции.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией ФКУ ИК – 1 УФСИН России по Тульской области. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, работниками, учащимися Учреждения. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для осуществления и контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с администрацией ФКУ ИК – 1 УФСИН России по Тульской области.

2.4. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Порядок выбора Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения. Срок полномочий выбранного состава не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

3.2. В Совет Учреждения входят:

- руководитель Учреждения (по должности);
- 2 представителя от всех категорий работников Учреждения (избираются на общем собрании работников);
- 2 обучающихся 10 - 11 классов (избираются на собрании обучаемых).
- 1 представитель от администрации ФКУ ИК – 1 УФСИН России по Тульской области.

3.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председателем Совета Учреждения является директор. Совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. На организационном заседании избирается секретарь Совета Учреждения из числа членов Совета Учреждения.

4. Полномочия и функции Совета Учреждения

4.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения.

4.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5. Обязанности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

5.2. Совет Учреждения обязан обеспечивать эффективную работу Учреждения по реализации ее образовательной программы и Устава.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основе плана работы Совета Учреждения, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого председателем Совета Учреждения.

6.2. Совет Учреждения принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

6.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

6.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5. Заседания Совета Учреждения, как правило, являются открытыми.

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета Учреждения.

7. Председатель Совета Учреждения

7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.2. В случае необходимости представляет Совет Учреждения в отношениях с учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

7.3. Ведет заседания Совета Учреждения.

7.4. Подписывает решения, принятые Советом Учреждения.

8. Документация и отчетность Совета Учреждения

8.1. Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета Учреждения и подписывается председателем Совета Учреждения.

8.2. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Учреждении.

8.3. Документация Совета Учреждения хранится вместе с документацией Учреждения.