

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ ТО «Донская школа № 2»
протокол № 1 от 29.08.2017



Утверждаю
Директор ГБОУ ТО «Донская школа № 2»
С.М. Миронов
29 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Донская школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Донская школа № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Донская школа № 2» (далее – Учреждение) осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.3. Обучающимся, Учреждения бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Настоящее Положение – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, учителей-предметников, учителей ответственных за классы, администрации Учреждения и определяющий порядок доступа к учебному фонду Учреждения, права и обязанности пользователей учебной литературой.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы имеют все обучающиеся и сотрудники Учреждения.

1.7. В случае если предметные рабочие тетради входят в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, то они приобретаются на бюджетные средства и выдаются обучающимся бесплатно.

1.8. Учебники из фонда учебной литературы выдаются обучающимся на учебный год.

1.9. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.10. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

1.11. Комплект учебников, выданный обучающимся 5 - 11 классов, отмечается в «Ведомости» под подпись обучающегося.

1.12. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

1.13. Личные дела, трудовые книжки выдаются администрацией Учреждения увольняющимся работникам только после возвращения литературы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы Учреждения

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы Учреждения;
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы Учреждения.

2.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника;
- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в «Ведомости» за каждый полученный в библиотеке учебник;
- при выбытии из Учреждения пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.

3. Обязанности библиотеки

3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.

3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год.

4.2. Учебники обучающимся 5 - 11 классов выдаются индивидуально.

4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку Учреждения.